



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI**

**JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA PROJEKTIMA/ PROGRAMIMA
UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U 2017. GODINI**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 27.01.2017.

Rok za dostavu prijava: 28.02.2017.

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Javnim pozivom dodjeljuje se financijska potpora projektima i/ili programima udruga s područja Općine Trnovec Bartolovečki koji su od interesa za opće dobro, a odnose se na određeni skup aktivnosti udruga koje se financiraju iz općinskog proračuna kao javne potrebe u određenom području u 2017. godini i kojima se podiže kvaliteta života građana Općine.

2. PODRUČJA AKTIVNOSTI PROJEKATA/PROGRAMA

P1 – Zaštita i promicanje ljudskih prava

- aktivnosti vezano za promicanje ljudskih prava i najviših vrednota ustavnog poretka (slobode, jednakosti i ravnopravnosti, zaštiti potrošača, zaštiti zdravlja i dr.).

P2 - Zaštita lokalne kulturne baštine

- promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja općinskog kraja očuvanjem i oživljavanjem izrade svih vrsta rukotvorina i tradicijskih predmeta, prenošenje znanja i iskustva izrade rukotvorina, prikupljanje starina i briga o tradicijskoj i kulturnoj baštini, prikupljanje i izložba starih predmeta, fotografija, recepata, ručnih radova, održavanjem kulturnih priredbi i stručnih predavanja i drugih djelatnosti usmjerenih na očuvanje kulturne baštine našega kraja,
- zaštita kulture prehrane ljudi našeg kraja,
- njegovanje i prezentiranje običaja našeg kraja,
- zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara,
- obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine općinskog kraja, te
- izrada promotivnih materijala vezano za zaštitu lokalne kulturne baštine.

P3 - Poticanje i afirmacija kulturnog i glazbenog stvaralaštva djece i mladih

- odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi)
- organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
- organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih.

P4 – Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladih

- sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima, te
- prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih.

P5 – Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma

- glazbeno-scenske aktivnosti,
- organizacija redovnih programa,
- sudjelovanje na općinskim manifestacijama, te
- promocija izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki.

P6 – Poticanje aktivnosti humanitarnog i socijalnog sadržaja

- aktivnosti pružanja pomoći u kući nemoćnim osobama, osobama starije životne dobi i/ili invalidnim osobama,
- aktivnosti vezano za organiziranje druženja i sadržaja slobodnog vremena nemoćnih osoba, osoba starije životne dobi i/ili invalidnih osoba, te
- aktivnosti vezano za okupljanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata s područja Općine Trnovec Bartolovečki i promicanje vrijednosti Domovinskog rata.

P7 - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana

- obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti građana,
- osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije, te
- aktivnosti usmjerene na stjecanje životnih vještina i sposobnosti građana.

P8 - Poticanje aktivnosti vezano za zaštitu i očuvanje prirode

- aktivnosti na očuvanju i zaštiti prirode i okoliša,
- obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) koje omogućuju stjecanje spoznaje o uzrocima, prirodi i posljedicama zagađenja (tla, vode, zraka) radi nepropisnog odlaganja komunalnog otpada i štetnog utjecaja zagađenja na čovjeka, biljni i životinjski svijet,
- obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) koje omogućuju stjecanje znanja o obvezi kao i o pravilnom odlaganju komunalnog otpada i podizanju ekološke svijesti građana,
- obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) koje omogućuju stjecanje znanja o ekološkoj poljoprivredi i ekološki prihvatljivim tehnologijama,
- aktivnosti na promicanju lovstva, ribolovstva i zaštite okoliša usmjerene na čuvanje lovišta, prehrane divljači i uništavanje grabežljivaca,
- sudjelovanje na stručno-edukativnim sajmovima lova i ribolova.

P9 - Poticanje aktivnosti vezano za razvoj poduzetništva

- poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- edukativne aktivnosti poduzetnika,
- organizacijske aktivnosti vezano za održavanje stručnih seminara, radionica, okruglih stolova, izložba koje omogućuju edukaciju poduzetnika i prezentaciju njihovih proizvoda,
- sudjelovanje na manifestacijama (sajmovima, izložbama) na kojima se prezentiraju proizvodi
- aktivnosti reklamiranja i prezentiranja poduzetničke zone, te
- aktivnosti koje su usmjerene na razvoj poduzetništva i zaštitu interesa poduzetnika.

P10 - Poticanje aktivnosti vezano za zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača

- edukativne aktivnosti poljoprivrednih proizvođača i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda,
- organizacijske aktivnosti vezano za održavanje poljoprivrednih manifestacija (stručni seminari, radionice, okrugli stolovi, izložbe) koje omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti obrta vezanih za preradu poljoprivrednih proizvoda,
- sudjelovanje na tuzemnim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine, te
- aktivnosti koje su vezane za zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača i unapređenje poljoprivredne proizvodnje.

3. VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Općina Trnovec Bartolovečki će na temelju ovog Javnog poziva odabranim projektima/programima udruga sa područja Općine Trnovec Bartolovečki dodijeliti financijsku potporu u cijelosti u visini troškova projekta /programa ili djelomično u visini opravdanih troškova projekta/programa, a do ispunjenja ukupnog iznosa od 400.000,00 kuna osiguranog Proračunom Općine za 2017. godinu, odnosno u visini sredstava osiguranih za određeni skup aktivnosti udruga koje se financiraju iz općinskog proračuna kao javne potrebe u određenom području u 2017. godini.

Najniži iznos koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa/projekta jest 1.000,00 kuna, a najviši iznos 20.000,00 kuna.

Općina Trnovec Bartolovečki zadržava pravo promjene ukupnog odobrenog iznosa ovisno o kvaliteti projekata/programa i dinamici ostvarivanja prihoda i primitaka općinskog proračuna.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave imaju udruge upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, te je njihovo primarno djelovanje na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Udruga može prijaviti najmanje jedan (1), a najviše pet (5) projekata/programa.

Projekt/program koji udruga prijavljuje treba biti od interesa za opće dobro u Općini Trnovec Bartolovečki i usmjeren na stvarne potrebe građana i korisnika sredstava potpore i temeljiti se na već postignutim rezultatima prijašnjih sličnih aktivnosti udruge.

Udruga koja prijavljuje projekt/program mora:

- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine,
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne smije se voditi kazneni postupak i ne smije biti pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,
- imati ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta/programa, te
- transparentno voditi financijsko poslovanje.

Pravo prijave nemaju

- ogranci, podružnice, klubovi i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama, odnosno ukoliko Statutom udruge nije određeno da imaju svojstvo pravne osobe,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- udruge koje većinu aktivnosti iz projekta/programa provode izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki.

5. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU / PROGRAMU

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom u županiji u kojoj se projekt provodi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA

Planirano trajanje projekata/programa je maksimalno 12 mjeseci, a najduže do 31. prosinca 2017. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Trnovec Bartolovečki. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati unutar i izvan područja Republike Hrvatske.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima **podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:**

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba dostaviti kopiju ugovora,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu –pri čemu treba dostaviti račun,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,

- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

9. OBAVEZNA I NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

1. Dokaz o registraciji udruge

- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili Rješenje o upisu u Registar udruga – u preslici, usklađeno sa Zakonom o udrugama NN 74/2014,

2. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija – u preslici,

3. Osobna iskaznica osobe ovlaštenje za zastupanje udruge – u preslici,

4. Obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac 2**),**

5. Izjava o partnerstvu (Obrazac 3**) ukoliko udruga prijavljuje projekt/program u partnerstvu,**

6. Godišnje financijsko izvješće (Izveštaj o prihodima i rashodima, Bilanca, Bilješke) za 2016. godinu obveznici dvojnog knjigovodstva - u preslici,

7. Odluka o ne sastavljanju financijskih izvješća usvojena od upravljačkog tijela podnositelja te Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2016. godinu – u preslici,

8. Dokaz o eventualnom sufinanciranju projekta/programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili institucije ili organizacije civilnog društva – u preslici,

9. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana od dana objave Javnog poziva, u izvorniku,

10. Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge i za voditelja programa/projekta, ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, u izvorniku.

Obrasci moraju biti popunjeni i ovjereni pečatom udruge i vlastoručnim potpisom od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge.

NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

Uz prijavu projekta/programa udruge mogu priložiti:

- pisma namjere ili preporuke kojim potvrđuju i objašnjavaju suradnju s lokalnim ustanovama, drugim udrugama ili jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenog projekta/programa – u izvorniku;
- zapise, publikacije, novinske članke te ostale materijale koji prikazuju rad udruge vezano za prijavu projekta/programa – u preslici.

10. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Datum objave javnog poziva: 27.01.2017.

Rok za podnošenje prijave: 28.02.2017.

11. UPITI U VEZI JAVNOG POZIVA

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se uputiti na e-mail: savjetnica@trnovec-bartolovecki.hr; ili na broj telefona 042/550-153 najkasnije 5 dana prije isteka roka za predaju prijave na Javni poziv.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

12. NAČIN DOSTAVE PROGRAMA/PROJEKTA

Rok za podnošenje prijava (projekata/programa) s obveznom dokumentacijom u pisanom obliku je zaključno do **28. veljače 2017. godine do 13:00** sati u slučaju neposredne predaje u Jedinственном upravnom odjelu, a u roku smatra se i podnijeta prijava koja je zadnjeg dana roka neposredno predana ili u poštanskom uredu, ili je samo popunjena i ovjerena prijava prosljeđena elektroničkom poštom s time da je podnositelj iste dužan dostaviti istu u pisanom obliku i prijavu nadopuniti s dokumentacijom u roku od tri (3) dana od dana utvrđenog za predaju prijave.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave dostavlja se preporučenom poštom, dostavljačem ili osobno, a na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „Prijava za dodjelu financijskih potpora projektima/programima udruga P____ -NE OTVARAJ“

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Trnovec, Bartolovečka ulica 76

42202 Trnovec

**Prijava za dodjelu financijskih potpora
projektima/programima udruga P____**

-NE OTVARAJ-

13. ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVE, OCJENJIVANJE PRIJAVE, ROK ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA

Postupak utvrđivanja uvjetima javnog poziva i ocjenu kvalitete prijavljenih projekata/programa te prijedlog Odluke o dodjeli financijskih potpora projektima i/ili programima udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, s time da:

- prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju administrativnim - formalnim uvjetima (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene suprotno uvjetima iz ovog javnog poziva) **neće se razmatrati**, a o istom će udruge biti obaviještene,
- o ocjeni kvalitete zaprimljenih projekata/programa sastavlja zapisnik, a u okviru istog je obrazac Procjena projekta/programa udruge prijavljene na ovaj Javni poziv, a ocjenjuje se prema kriterijima iz točke VIII.,
- prosljeđuje prijedlog za dodjelu financijskih potpora projektima i/ili programima udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki općinskom načelniku koji donosi Odluku o odabiru projekata/programa za dodjelu sredstava financijske potpore nakon donošenja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu.

Prigovor na rezultate natječaja udruge mogu izjaviti Načelniku u roku od osam (**8**) dana računajući od idućeg dana od objave rezultata natječaja na internetskoj stranici Općine.

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi odluku o prigovoru u roku osam (**8**) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora na rezultate natječaja.

Odluka načelnika je konačna.

14. POSTUPAK UGOVARANJA PROVEDBE PROJEKTA

U roku od 30 dana od konačnosti Odluke općinski načelnik zaključiti će s korisnikom financijske potpore Ugovor o financijskoj potpori projektu/programu udruge iz sredstava Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu.