



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI**

**JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA PROJEKTIMA UDRUGA  
NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U 2018. GODINI**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 31.01.2018.

Rok za dostavu prijava: 05.03.2018.

## **1. CILJEVI JAVNOG POZIVA**

Javnim pozivom dodjeljuje se financijska potpora projektima udruga s područja Općine Trnovec Bartolovečki koji su od interesa za opće dobro, a odnose se na određeni skup aktivnosti udruga koje se financiraju iz općinskog proračuna kao javne potrebe u određenom području u 2018. godini i kojima se podiže kvaliteta života građana Općine.

## **2. PODRUČJA AKTIVNOSTI PROJEKATA/PROGRAMA**

### **P1 – Zaštita i promicanje ljudskih prava**

- aktivnosti vezano za promicanje ljudskih prava i najviših vrednota ustavnog poretka (slobode, jednakosti i ravnopravnosti, zaštiti potrošača, zaštiti zdravlja i dr.).

### **P2 - Zaštita lokalne kulturne baštine**

- promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja općinskog kraja očuvanjem i oživljavanjem izrade svih vrsta rukotvorina i tradicijskih predmeta, prenošenje znanja i iskustva izrade rukotvorina, prikupljanje starina i briga o tradicijskoj i kulturnoj baštini, prikupljanje i izložba starih predmeta, fotografija, recepata, ručnih radova, održavanjem kulturnih priredbi i stručnih predavanja i drugih djelatnosti usmjerenih na očuvanje kulturne baštine našega kraja,  
- zaštita kulture prehrane ljudi našeg kraja,  
- njegovanje i prezentiranje običaja našeg kraja,  
- zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara,  
- obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine općinskog kraja, te  
- izrada promotivnih materijala vezano za zaštitu lokalne kulturne baštine.

### **P3 - Poticanje i afirmacija kulturnog i glazbenog stvaralaštva djece i mladih**

- odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi)  
- organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,  
- međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,  
- organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih.

### **P4 – Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladih**

- sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima, te  
- prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih.

### **P5 – Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma**

- glazbeno-scenske aktivnosti,  
- organizacija redovnih programa,  
- sudjelovanje na općinskim manifestacijama, te  
- promocija izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki.

### **P6 – Poticanje aktivnosti humanitarnog i socijalnog sadržaja**

- aktivnosti pružanja pomoći u kući nemoćnim osobama, osobama starije životne dobi i/ili invalidnim osobama,  
- aktivnosti vezano za organiziranje druženja i sadržaja slobodnog vremena nemoćnih osoba, osoba starije životne dobi i/ili invalidnih osoba, te  
- aktivnosti vezano za okupljanje hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata s područja Općine Trnovec Bartolovečki i promicanje vrijednosti Domovinskog rata.

### **P7 - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana**

- obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti građana,  
- osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije, te  
- aktivnosti usmjerene na stjecanje životnih vještina i sposobnosti građana.

### **P8 - Poticanje aktivnosti vezano za zaštitu i očuvanje prirode**

- aktivnosti na očuvanju i zaštiti prirode i okoliša,
- obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) koje omogućuju stjecanje spoznaje o uzrocima, prirodi i posljedicama zagađenja (tla, vode, zraka) radi nepropisnog odlaganja komunalnog otpada i štetnog utjecaja zagađenja na čovjeka, biljni i životinjski svijet,
- obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) koje omogućuju stjecanje znanja o obvezi kao i o pravilnom odlaganju komunalnog otpada i podizanju ekološke svijesti građana,
- obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) koje omogućuju stjecanje znanja o ekološkoj poljoprivredi i ekološki prihvatljivim tehnologijama,
- aktivnosti na promicanju lovstva, ribolovstva i zaštite okoliša usmjerene na čuvanje lovišta, prehrane divljači i uništavanje grabežljivaca,
- sudjelovanje na stručno-edukativnim sajmovima lova i ribolova.

### **P9 - Poticanje aktivnosti vezano za razvoj poduzetništva**

- poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- edukativne aktivnosti poduzetnika,
- organizacijske aktivnosti vezano za održavanje stručnih seminara, radionica, okruglih stolova, izložba koje omogućuju edukaciju poduzetnika i prezentaciju njihovih proizvoda,
- sudjelovanje na manifestacijama (sajmovima, izložbama) na kojima se prezentiraju proizvodi
- aktivnosti reklamiranja i prezentiranja poduzetničke zone, te
- aktivnosti koje su usmjerene na razvoj poduzetništva i zaštitu interesa poduzetnika.

### **P10 - Poticanje aktivnosti vezano za zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača**

- edukativne aktivnosti poljoprivrednih proizvođača i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda,
- organizacijske aktivnosti vezano za održavanje poljoprivrednih manifestacija (stručni seminari, radionice, okrugli stolovi, izložbe) koje omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti obrta vezanih za preradu poljoprivrednih proizvoda,
- sudjelovanje na tuzemnim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine, te
- aktivnosti koje su vezane za zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača i unapređenje poljoprivredne proizvodnje.

## **3. VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Općina Trnovec Bartolovečki će na temelju ovog Javnog poziva odabranim projektima udruga sa područja Općine Trnovec Bartolovečki dodijeliti financijsku potporu u cijelosti u visini troškova projekta ili djelomično u visini opravdanih troškova projekta, a do ispunjenja ukupnog iznosa od 400.000,00 kuna osiguranog Proračunom Općine za 2018. godinu.

Najniži iznos koji se može odobriti za financiranje pojedinog projekta jest 1.000,00 kuna, a najviši iznos 20.000,00 kuna.

Općina Trnovec Bartolovečki zadržava pravo promjene ukupnog odobrenog iznosa ovisno o kvaliteti projekata/programa i dinamici ostvarivanja prihoda i primitaka općinskog proračuna.

## **4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo prijave imaju udruge upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, te je njihovo primarno djelovanje na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Udruga može prijaviti najmanje jedan (1), a najviše tri (3) projekta.

Projekt koji udruga prijavljuje treba biti od interesa za opće dobro u Općini Trnovec Bartolovečki i usmjeren na stvarne potrebe građana i korisnika sredstava potpore i temeljiti se na već postignutim rezultatima prijašnjih sličnih aktivnosti udruge.

Udruga koja prijavljuje projekt mora:

- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine,
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne smije se voditi kazneni postupak i ne smije biti pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,
- imati ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta, te
- transparentno voditi financijsko poslovanje.

### **Pravo prijave nemaju**

- ogranci, podružnice, klubovi i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama, odnosno ukoliko Statutom udruge nije određeno da imaju svojstvo pravne osobe,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- udruge koje većinu aktivnosti iz projekta/programa provode izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki.

## **5. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU**

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom u županiji u kojoj se projekt provodi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

## **6. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU PROJEKTA**

Planirano trajanje projekata je maksimalno 12 mjeseci, a najduže do 31. prosinca 2018. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Trnovec Bartolovečki. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati unutar i izvan područja Republike Hrvatske.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

## 7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima **podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:**

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba dostaviti kopiju ugovora,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu –pri čemu treba dostaviti račun,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

## 8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubiteci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## **9. OBAVEZNA I NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

### **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:**

#### **1. Dokaz o registraciji udruge**

- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ispis iz elektroničke baze) ili Rješenje o upisu u Registar udruga (u preslici), usklađeno sa Zakonom o udrugama NN 74/2014,

#### **2. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (ispis iz elektroničke baze ili u preslici),**

#### **3. Osobna iskaznica osobe ovlaštene za zastupanje udruge – u preslici,**

#### **4. Obrazac proračuna projekta (**Obrazac 2**),**

#### **5. Izjava o partnerstvu (**Obrazac 3**) ukoliko udruga prijavljuje projekt u partnerstvu,**

#### **6. Godišnje financijsko izvješće (Izveštaj o prihodima i rashodima, Bilanca, Bilješke) za 2017. godinu obveznici dvojnog knjigovodstva - u preslici,**

#### **7. Odluka o ne sastavljanju financijskih izvješća usvojena od upravljačkog tijela podnositelja te Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017. godinu – u preslici,**

#### **8. Dokaz o eventualnom sufinanciranju projekta/programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili institucije ili organizacije civilnog društva – u preslici,**

#### **9. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva, u izvorniku,**

#### **10. Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge i za voditelja projekta, ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog poziva, u izvorniku.**

**Obrasci moraju biti popunjeni i ovjereni pečatom udruge i vlastoručnim potpisom od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge.**

### **NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA:**

#### **Uz prijavu projekta udruge mogu priložiti:**

- pisma namjere ili preporuke kojim potvrđuju i objašnjavaju suradnju s lokalnim ustanovama, drugim udrugama ili jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenog projekta/programa – u izvorniku;
- zapise, publikacije, novinske članke te ostale materijale koji prikazuju rad udruge vezano za prijavu projekta– u preslici.

## 10. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Datum objave javnog poziva: 31.01.2018.

Rok za podnošenje prijave: 05.03.2018.

## 11. UPITI U VEZI JAVNOG POZIVA

Sva pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se uputiti na e-mail: [savjetnica@trnovec-bartolovecki.hr](mailto:savjetnica@trnovec-bartolovecki.hr); ili na broj telefona 042/550-153 najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za predaju prijava na Javni poziv.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 12. NAČIN DOSTAVE PROGRAMA/PROJEKTA

Rok za podnošenje prijava (projekata/programa) s obveznom dokumentacijom u pisanom obliku je zaključno do **05. ožujka 2017. godine do 13:00** sati u slučaju neposredne predaje u Jedinstvenom upravnom odjelu, a u roku smatra se i podnijeta prijava koja je zadnjeg dana roka neposredno predana ili u poštanskom uredu, ili je samo popunjena i ovjerena prijava proslijeđena elektroničkom poštom s time da je podnositelj iste dužan dostaviti istu u pisanom obliku i prijavu nadopuniti s dokumentacijom u roku od tri (3) dana od dana utvrđenog za predaju prijave.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave dostavlja se preporučenom poštom, dostavljačem ili osobno, a na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „Prijava za dodjelu financijskih potpora projektima udruga P\_\_\_\_ –NE OTVARAJ“

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI  
Trnovec, Bartolovečka ulica 76  
42202 Trnovec

**Prijava za dodjelu financijskih potpora  
projektima udruga P\_\_\_\_  
-NE OTVARAJ-**

### **13. ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVE, OCJENJIVANJE PRIJAVE, ROK ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Postupak utvrđivanja uvjetima javnog poziva i ocjenu kvalitete prijavljenih projekata te prijedlog Odluke o dodjeli financijskih potpora projektima udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, s time da:

- prijave projekata koje ne udovoljavaju administrativnim - formalnim uvjetima (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene suprotno uvjetima iz ovog javnog poziva) **neće se razmatrati**, a o istom će udruga biti obaviještene,
- o ocjeni kvalitete zaprimljenih projekata sastavlja zapisnik, a u okviru istog je obrazac Procjena projekta udruge prijavljene na ovaj Javni poziv, a ocjenjuje se prema kriterijima iz točke VIII.,
- prosljeđuje prijedlog za dodjelu financijskih potpora projektima udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki općinskom načelniku koji donosi Odluku o odabiru projekata za dodjelu sredstava financijske potpore iz sredstava Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu.

Prigovor na rezultate natječaja udruge mogu izjaviti Načelniku u roku od osam ( **8** ) dana računajući od idućeg dana od objave rezultata natječaja na internetskoj stranici Općine.

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donosi odluku o prigovoru u roku osam ( **8** ) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora na rezultate natječaja.

Odluka načelnika je konačna.

### **14. POSTUPAK UGOVARANJA PROVEDBE PROJEKTA**

U roku od 30 dana od konačnosti Odluke općinski načelnik zaključiti će s korisnikom financijske potpore Ugovor o financijskoj potpori projektu udruge iz sredstava Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu.