

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., - pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak i 123/17.), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 04/18.) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 25/13.- pročišćeni tekst), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 09. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU
o materijalnim pravima zaposlenih u Jedininstvenom upravnom odjelu
Općine Trnovec Bartolovečki

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada (materijalna prava) službenika i namještenika zaposlenih u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedininstvenom upravnom odjelu ostvaruju materijalna prava u skladu s odredbama posebnih zakona, odredbama Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine" broj 112/17., 12/18. i 02/19.) (u nastavku teksta: Kolektivni ugovor) i odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se neposredno.

U slučaju da je neko pravo iz radnog odnosa za službenike i namještenike različito uređeno zakonom, općinskim općim aktom ili ovom Odlukom primjenjuju se propisi na osnovu kojih zaposleni službenik ili namještenik ostvaruje pravo koje je za njega povoljnije.

PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 4.

Sustav plaća službenika i namještenika u službi u Jedininstvenom upravnom odjelu uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje sustav plaća službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o visini osnovice za izračun osnovne plaće zaposlenih donosi načelnik Općine Trnovec Bartolovečki na kraju tekuće godine za iduću proračunsku godinu.

Obračun plaće za protekli mjesec ili naknade plaće i otpremnine vrši se na način i uskladu s odredbama Pravilnika o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine, a temelji se na mjesečnoj Evidenciji o radnom vremenu radnika za protekli mjesec koja se vodi u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela obračunava se i isplaćuje unatrag jedanput mjesečno početkom tekućeg mjeseca za protekli mjesec i od jedne isplate do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Jedinistveni upravni odjel dužan je na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Obračunske isprave za isplatu plaće ili naknade plaće i otpremnine zaposlenih u Jedininstvenom upravnom odjelu istovjetne su obrascima i propisanim narečenim Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine.

Obračun isplaćene plaće (Obrazac IP1) predaje se svakom zaposlenom u Jedininstvenom upravnom odjelu, a koji potpisom potvrđuje datum primitka obračuna.

Članak 5.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće (dodatke na plaću) neposrednom primjenom odredbi Kolektivnog ugovora.

Članak 6.

Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada službenik ili namještenik Jedinственog upravnog odjela koristi jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 u skladu s odredbom Kolektivnog ugovora.

RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 7.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela je 40 sati tjedno, a tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pravilo na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme i uredovno vrijeme (rad sa strankama) te vrijeme ostvarivanja prava na dnevni odmor (stanku) utvrđeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela.

Članak 8.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela ostvaruju pravo neposrednom primjenom odredaba Kolektivnog ugovora na:

- tjedni odmor
- plaćeni godišnji odmor
- dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini te
- dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela ostvaruju pravo na godišnji novčani primitak po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina u skladu s odredbama članka 9. stavka 1. točke 9. Zakona o porezu na dohodak i članka 7. Pravilnika o porezu na dohodak i to po osnovi:

- potporu zbog invalidnosti,
- potpore za slučaj smrti zaposlenog,
- jednokratne potpore u slučaju smrti člana obitelji,
- potpore zbog neprekidnog bolovanja zaposlenog duže od 90 dana,
- prigodne nagrade (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.),
- nagrade za navršene godine radnog staža (10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 i svakih narednih 5 godina radnog staža),
- naknade za odvojeni život od obitelji,
- otpremnine prilikom odlaska u mirovinu,
- otpremnine zbog poslovno i osobno uvjetovanih otkaza,
- otpremnine zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti,
- popore djetetu za školovanje do 15 godine života odnosno do završetka osnovnoškolskog obrazovanja djeteta umrlog zaposlenog ili zaposlenog kod kojeg je nastupilo potpuni gubitak radne sposobnosti,
- dar djetetu do 15 godina starosti u prigodi dana Sv. Nikole (dijete koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti),

- dnevnicu za službeno putovanje u tuzemstvu (najmanje udaljenosti 30 km) u trajanju:
 - a) za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju – puna dnevnicu
 - b) za službeno putovanje koje traje preko 12 sati dnevno – puna dnevnicu
 - c) za službeno putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati – polovina dnevnice,

- dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvu i to:
 - a) za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju – puna dnevnicu
 - b) za službeno putovanje koje traje preko 12 sati dnevno – puna dnevnicu
 - c) za službeno putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati – polovina dnevnice,

- naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju,
- naknade troškova noćenja na službenom putovanju,
- naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe,
- potpora za novorođeno dijete,
- dar u naravi zaposlenome,
- vodu te topli i hladni napitak (koji ne sadrži alkohol) koji zaposleni konzumiraju tijekom radnog vremena,

u visini neoporezivog iznosa primitka pod uvjetima i ograničenjima propisanim provedbenim poreznim propisom, a u slučaju potrebe utvrđivanjem uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava primjenom odredaba Kolektivnog ugovora, a isplaćuje se na tekući račun zaposlenog na osnovi Odluke o isplati općinskog načelnika.

Isplata neoporezive dnevnice može se isplatiti za službeno putovanje koje traje do 30 dana i u slučaju upućivanja službenika ili namještenika na edukaciju ili neki oblik obrazovanja koje traje do 7 dana, s time da se ne može isplatiti u slučaju službenog odsutstva u mjestu prebivališta, odnosno boravišta ili u mjestu rada zaposlenog.

Neoporeziva dnevnicu koja se isplaćuje u novcu umanjuje se:

- a) za 30% ako je na službenom putovanju osiguran ručak
- b) za 60% - ako su osigurani ručak i večeru

ukoliko je prehrana osigurana na teret poslodavca, a isplaćuje se na tekući račun zaposlenog na osnovi ovjerenog putnog naloga uz koji se nalazi Izvješće o obavljenom službenom putovanju.

Članak 10.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela ostvaruju pravo na godišnji novčani primitak po osnovi nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika isplatom dodatne plaće ili dodatka uz mjesečnu plaću, a najviše u visini neoporezivog iznosa primitka koji se isplaćuje na tekući račun zaposlenog na osnovi Odluke o isplati općinskog načelnika.

Članak 11.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela ostvaruju pravo na paušalnu novčanu naknadu za podmirenje troškova prehrane isplatom svim zaposlenima pod jednakim uvjetima, a u visini neoporezivog iznosa primitka koji se isplaćuje na tekući račun zaposlenog na osnovi Odluke o isplati općinskog načelnika.

Članak 12.

Svi zaposleni službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela pod jednakim uvjetima mogu ostvariti pravo na naknadu za podmirenje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga

namijenjenih odmoru radnika prema propisima ministarstva nadležnog za turizam, a najviše u visini neoporezivog iznosa primitka na osnovi Odluke o naknadi tih troškova općinskog načelnika.

Članak 13.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom i u slučaju da ga ne koriste s time da im isti omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, a u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne prijevozne karte obračunate na osnovi mjesečne evidencije o prisutnosti na radu za protekli mjesec.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Članak 14.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne prijevozne karte obračunate na osnovi mjesečne evidencije o prisutnosti na radu za protekli mjesec.

Ako zaposleni mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnoga javnoga prijevoza odnosno do visine stvarnih izdataka utvrđenih u visini troškova mjesnog i međumjesnoga javnoga prijevoza.

Članak 15.

Službenik i namještenik Jedinственog upravnog odjela izjavom se izjašnjava pod kaznenom i materijalom odgovornošću da potpisom jamči točnost i istinitost podataka o vrsti korištenja javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla.

Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove Odluke i sastavni dio je iste.

Članak 16.

Osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa ostvaruju pravo na obvezne primitke i to:

- mjesečnu novčanu naknadu u visini neoporezivog primitka koju isplaćuje Zavod za zapošljavanje,
- naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao u visini cijene mjesečne karte, a najviše 1.200,00 kuna mjesečno koju isplaćuje Općina kao poslodavac te
- naknadu troškova polaganja državnog stručnog ispita koju isplaćuje Zavod za zapošljavanje.

Osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa mogu ostvariti pravo na primitak u visini neoporezivog iznosa primitka koji isplaćuje Općina kao poslodavac i to:

- dnevnice za i druge troškove službenog putovanja,
- dnevnice za rad na terenu u zemlji i inozemstvu (terenski dodatak),
- naknadu troškova za korištenje privatnog automobila u službene svrhe,
- naknadu troškova obrazovanja i izobrazbe,
- naknadu troškova radne odjeće i obuće,
- naknadu troškova obveznog lječničkog pregleda prema posebnim propisima i sistematskog lječničkog pregleda,
- naknadu za odvojeni život od obitelji,
- članarine strukovnim komorama po osnovi članstva prema posebnim propisima te
- pomorski dodatak.

Članak 17.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela ostvaruju pravo na:

- kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata,
- sistematski pregled jednom u 3 godine svi zaposleni do 50 godina starosti, a zaposleni iznad 50 godina starosti svake 2 godine u vrijednosti od 500,00 kuna po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja koje obavlja zdravstvena ustanova prema mjestu rada, a sistematski pregled obvezno obuhvaća zdravstvene preglede iz specifikacije koja se nalazi u privitku i sastavni je dio Kolektivnog ugovora,
- informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika kao i o važnim odlukama koje se takvim smatraju u smislu odredbi Kolektivnog ugovora te
- poštivanje osobe i na zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta, a koje se odnosi na zaštitu od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja od strane poslodavca, nadređenih službenika i/ili drugih službenika ili namještenika s kojim redovito zaposleni dolazi u doticaj prilikom obavljanja svojih poslova,

a pod uvjetima za ostvarivanje predmetnog prava neposrednom primjenom odredaba Kolektivnog ugovora.

Članak 18.

Službenici i namještenici dužni su provoditi sve mjere zaštite na radu i dužni su postupati u skladu s uputama o zaštiti života i zdravlja nadležnog tijela.

ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 19.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela materijalno pravo iz članka 8. i 13. ove Odluke ostvaruju na osnovi izvršnog rješenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela koje je obvezatno u pismenom obliku i sadrži obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.

Protiv rješenja službenik ili namještenik može izjaviti žalbu načelniku Općine Trnovec Bartolovečki u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec Bartolovečka 76 neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki materijalno pravo iz članka 8. i 13. ove Odluke ostvaruju na osnovi izvršnog rješenja općinskog načelnika koje je obvezatno u pismenom obliku i sadrži obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.

Protiv rješenja općinskog načelnika iz prethodnog stavka ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Zagreb u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 6/18. i 80/18.).

Članak 21.

Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine” broj 112/17., 12/18. i 02/19.) nalazi se u privitku i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije”.

KLASA: 113-01/19-01/08
URBROJ: 2186-09-03-19-2
Trnovec, 09. rujna 2019.



Zvonko Samec